**ZARZĄDZENIE Nr 5.2022**

**WÓJTA GMINY ZŁOTÓW**

**z dnia 17 stycznia 2022 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Złotów w roku 2022 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, działania na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, turystyki i krajoznawstwa, w tym wspierania organizacji imprez turystyczno-krajoznawczych, czystości, porządku i bezpieczeństwa publicznego,** **kultury**

 Na podstawie art.13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535), art. 30 ust.1, ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372, 1834) **zarządzam co następuje**:

1. 1.Ogłasza się otwarty konkurs ofert, w formie wsparcia, na realizację zadań publicznych w 2022 roku w zakresie:

### wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,

### działania na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,

### turystyki i krajoznawstwa, w tym wspieranie organizacji imprez turystyczno-krajoznawczych,

### czystości, porządku i bezpieczeństwa publicznego,

### kultury.

## Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

# Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Złotów.

# Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.

**OGŁOSZENIE**

**OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

**na realizację zadań publicznych Gminy Złotów w roku 2022 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, działania na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, turystyki i krajoznawstwa, w tym wspierania organizacji imprez turystyczno-krajoznawczych, czystości, porządku i bezpieczeństwa publicznego, kultury**

##### CEL KONKURSU

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 (dalej organizacjom) ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej ustawy), prowadzącym działalność w sferze tych zadań.

##### RODZAJE ZADAŃ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Treść zadania** | **Kwota****w PLN** |
| 1. | Działania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej |  | 050 000,00 |
| 2. | Działania na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży |  | 0010 000,00 |
| 3. | Działania w zakresie turystyki i krajoznawstwa |  | 0025 000,00 |
| 4. | Działania w zakresie czystości, porządku i bezpieczeństwa publicznego |  | 005 000,00 |
| 5. | Działania w zakresie kultury |  | 0010 000,00 |
| **RAZEM** | **100 000,00** |

##### WYMOGI FORMALNE

###### Do konkursu mogą przystąpić organizacje prowadzące działalność objętą konkursem.

###### Oferty w formie pisemnej składa się samodzielnie lub wspólnie podejmując się realizacji danego zadania. Wniosek zawiera dane organizacji przyjmującej dotację i jednocześnie odpowiedzialnej za wykonanie zadania. Oferta zawiera wszystkie dane określone w art. 14 ustawy wg wzoru określonego w ROZPORZĄDZENIU PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z załącznikami:

potwierdzona kopia aktualnego odpisu Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny organizacji i umocowanie osób ją reprezentujących,

sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja podatkowa) za rok 2020 lub oświadczenie o braku działalności we wskazanym roku,

statut lub regulamin organizacji potwierdzający zgodność zadań, wymienionych w ofercie, z działalnością statutową,

###### Kompletne oferty składa się w zamkniętych kopertach z napisem „Konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Złotów w 2022 roku” za pośrednictwem poczty lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Złotów w nieprzekraczalnym terminie do dnia **07 lutego 2022** roku do godz. 15.00. Decyduje data wpływu oferty.

###### Złożenie oferty po terminie oraz braki formalne wykluczają ją z dalszej procedury konkursowej, z zastrzeżeniem ust.5.

###### Dopuszcza się możliwość wezwania oferenta do:

### uzupełnienia oferty w zakresie danych w pkt I i II określonego wzoru,

### usunięcia oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych,

### uzupełnienia oferty o brakujące lub niewłaściwie podpisane załączniki.

###### Określa się minimalny wkład własny organizacji w realizację zadania na poziomie 20% całkowitych kosztów jego realizacji. Do wymaganego wkładu organizacji zalicza się:

wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, którego rozliczenie nastąpi na zasadach określonych w PROGRAMIE WSPÓŁPRACY GMINY ZŁOTÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2022 ROK;

środki finansowe własne w wysokości **co najmniej 5% całkowitych kosztów** realizacji zadania.

###### Oferty niespełniające warunku, określonego w ust. 6 nie będą rozpatrywane.

###### W trakcie realizacji zadania dopuszcza się przesunięcia pomiędzy pozycjami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów jego realizacji, jeśli zwiększenie danego kosztu nie przekroczy 20%. Inne zmiany kosztorysu, polegające np. na dokonaniu w trakcie realizacji zadania przesunięć przekraczających ten poziom oraz ewentualnym zmodyfikowaniu istniejącej pozycji kosztowej, zniesieniu lub utworzeniu nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji, wymagają uprzedniej zgody Wójta Gminy Złotów i zawarcia aneksu do umowy. Po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian, organizacja zobligowana jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty.

###### W rozdziale „Zestawienie kosztów realizacji zadania” **wymagane jest dokładne wypełnienie rubryk w tabeli**, umożliwiające merytoryczną ocenę kosztu, z podaniem jednostki miary (np. szt., os., km, godz.), ze szczególnym uwzględnieniem kosztów jednostkowych odbiorców zadania np. dotyczące liczby opłacanych miejsc, biletów, posiłków itp.

###### Brak rzetelnej informacji, o której mowa w ust. 10 skutkować będzie odrzuceniem oferty przy ocenie merytorycznej.

##### TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 8 lutego 2022 roku, a zakończy nie później niż 31 grudnia 2022 roku.

##### REALIZOWANE PRZEZ GMINĘ ZŁOTÓW W ROKU 2021 ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU



#####  ZASADY I WARUNKI PRZYZNAWANIA DOTACJI

###### Rozpatrywanie ofert nastąpi w ciągu 7 dni roboczych po upływie terminu składania ofert.

###### Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Złotów.

###### Przy ocenie brane będą pod uwagę następujące:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | **Kryteria oceny merytorycznej** | Liczba pkt do uzyskania |
|  |  | od | do |
|  | **Łącznie** | **0** | **100** |
| 1 | Możliwości realizacji zadania przez organizację *(w szczególności doświadczenie w realizacji podobnych zadań, przygotowanie merytoryczne, doświadczenie kadry realizującej zadanie, baza materialna)* | 0 | 20 |
| 2 | Zasięg terytorialny, korzyści płynące dla mieszkańców Gminy Złotów z realizacji zadania i liczba osób objętych projektem | 0 | 15 |
| 3 | Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie | 0 | 15 |
| 4 | Dotychczasowa współpraca organizacji z Gminą Złotów, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań | 0 | 10 |
| 5 | Ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości i oszczędności wykonania  | 0 | 10 |
| 6 | Wysokość planowanego udziału środków finansowych własnych  | 0 | 15 |
| 7 | Planowany do realizacji zadania wkład osobowy *(świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków)* | 0 | 15 |

###### Dotowane z budżetu Gminy Złotów mogą być tylko zadania realizowane **na terenie Gminy Złotów** lub**na rzecz jej mieszkańców**.

###### Dotacji nie można wykorzystać na: wydatki inwestycyjne, zakup, budowę, rozbudowę, modernizację i remonty nieruchomości, zakup środków trwałych, działalność gospodarczą oraz działalność polityczną i religijną, projekty dyskryminujące jakiekolwiek osoby lub grupy.

###### Z dotacji nie można finansować kosztów, które nie są jednoznacznie związane z realizowanym zadaniem, również w przypadku kosztów administracyjnych np. prowadzenia księgowości, uznane mogą być wyłącznie wydatki na prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji księgowo-finansowej realizowanego zadania.

###### O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani:

drogą e-mail,

poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Złotów,

na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Złotów.

#####  OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

###### Na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Złotów w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji na realizację zadań konkursowych w roku 2022, zawarte zostaną umowy ze zleceniobiorcami.

###### Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest dokonanie przez organizację korekty kosztorysu projektu, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania wyników.

###### Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w ROZPORZĄDZENIU PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)

###### Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie.

##### OBOWIĄZKI INFORMACYJNO – PROMOCYJNE DOTOWANEGO

###### Organizacja dotowana zobowiązuje się do:

###  informowania o współfinansowaniu ze środków otrzymanych z Gminy Złotów. Czytelna informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego;

### umieszczenia logo Gminy Złotów na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych, dotyczących realizowanego zadania;

### bieżącego informowania o planowanych wydarzeniach, realizowanych w ramach projektów na min. 14 dni przed (data/ daty turnieju, wycieczki, warsztatu…, w tym np. zapisów, zgłoszeń).

#####  INFORMACJE DODATKOWE

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Inspektor Urzędu Gminy Złotów do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi w siedzibie Urzędu Gminy Złotów ul. Leśna 7, tel. 67 2635305 wew.125, e-mail: ewa.pulit@gminazlotow.pl